

Oferta de Empleo

NÚMERO DE OFERTA

La oferta se acoge al Real Decreto Ley 13/20.

A. Datos de la Empresa

Información Empresa.	Empresa/Organismo:	AYUNTAMIENTO DE ZUÑEDA			
	NIF/CIF:	P0950300D	Cuenta Cotización SS:	09103894176	
	Actividad Económica:	Actividades múltiples de la administración local, peón			
	Razón Social:				
Dirección.	Domicilio:	Plaza Mayor s/n			
	Provincia:	Burgos	Localidad:	Zuñeda	
	Código Postal:	09245			
	Teléfono:	618669797	Movil:		Fax:
Datos de Contacto.	Correo Electrónico:	zuneda@diputaciondeburgos.net			
	Web:	ww.zuneda.es			
Datos de Presentación de la Oferta.	Oferta Presentada por el Sr./Sra:	Roberto Ceballos Díez			
	Con DNI/NIF:	13136854J	en calidad de:	Presidente Comisión Gestora. Legal representant	
	Fecha de Presentación de la Oferta:				

B. Puesto de Trabajo.

Puesto Solicitado: N° Puestos:

C. Ocupaciones.

Denominación	Categoría	CNO	Experiencia
Peón jardinería			

D. Descripción del Puesto.

Funciones y
Tareas a
Desempeñar.

- . Mantenimiento de edificios, inmuebles, calles, jardines, espacios y vías municipales
- . Limpieza y ornato de edificios, inmuebles, calles, jardines, espacios y vías municipales
- . Labores de jardinería
- . Atención de eventualidades municipales

Condiciones del
Puesto.

Condiciones Laborales: Contrato media jornada

Tipo de Contrato: Temporal tiempo parcial por obra Duración: 180 días

Horario: a definir Jornada: 20 horas semanales Salario: según convenio

Ubicación.

Provincia: Burgos Localidad: Briviesca

Nivel
Formativo.

Carnet de conducir

Titulación
Académica.

Conocimientos
Específicos.

Informática:

Idiomas:

Permiso de Conducir: Si

Otros conocimientos: Manejo desbrozadora

Formación Complementaria.

Jardinería y formación relacionada con las labores a desarrollar. SE VALORARÁ:
· Colectivos preferentes: jóvenes hasta 35 años, mujeres y mayores de 55 años
· Conocimiento del entorno municipal
· Experiencia en los trabajos objeto del contrato (peón labores construcción, jardinería y mantenimiento)
· Formación en las materias citadas

Otros Requisitos.

Carnet de conducir y vehículo propio,

F. Protocolo de Actuación.

Protocolo de Actuación.

- Enviar directamente a candidatos por puesto a la empresa.
 Preseleccionar candidatos por puesto.
 Realizar Selección Técnica a los candidatos.

Atender a los candidatos en la Dirección:

Por el Sr./Sra:

Roberto Ceballos Díez

Datos Contacto

Fecha/s:

Horario:

El Oferente se compromete a.

Medio de Contacto: Teléfono Presencial Email Aportar CV

A no utilizar los Currículum Vitae de los candidatos, ni cualquier otra información sobre los mismos, para fin distinto a la cobertura de los puestos de trabajos ofrecidos.

A comunicar al Servicio Público de Empleo los resultados de la Oferta de Empleo, y a incluir el número de las misma en la comunicación del contrato.

El oferente autoriza la difusión de la Oferta en el Portal de Empleo de la Junta de Castilla y León y en el del Sistema Nacional de Empleo salvo mención expresa en contrario.

NO deseo que se difunda la oferta por Internet.

En a de de

Por el Servicio Público de Empleo (ECYL).

Fdo:



Por el Oferente.

Fdo:

Roberto Ceballos Díez